

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Менеджмента



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Кудряков В.Г.
протокол от 28.04.2025 № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Управление регионом, городскими и сельскими территориями

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра менеджмента Шевченко О.П.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	--	-----------------------	-----	------	---------------------------------

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование навыков оценки и совершенствования направлений работы по защите охраняемых законом ценностей, а также обеспечение баланса интересов контролирующих органов и субъектов предпринимательства.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование умений к разработке и реализации управленческих решений, применению мер и регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций;;
- получение навыков применять меры и инструменты регулирующего воздействия;;
- формирование навыков осуществления контроля качества управленческих решений..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-2.1 Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры и регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции

Уметь:

ОПК-2.1/Ум1 Умеет разрабатывать управленческие решения, применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции

Владеть:

ОПК-2.1/Нв1 Владеет инструментами регулирующего воздействия

ПК-П2 Способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-П2.1 Применяет меры и инструменты регулирующего воздействия

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Знает состав инструментов регулирующего воздействия для обеспечения инновационного развития

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Умеет выбрать соответствующий целям инновационного развития инструмент регулирующего воздействия

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Способен применить меры регулирующего воздействия для обеспечения инновационного развития

ПК-П2.2 Осуществляет контроль качества управленческих решений

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 Знает технологии контроля качества инновационных решений

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Умеет осуществлять контроль качества управленческих решений по управлению инновационным развитием

Владеть:

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Контрольно-надзорная деятельность в органах власти» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	29	1		16	12	79	Зачет
Всего	108	3	29	1		16	12	79	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		10	12	85	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

		гактная	я	гия	абота	ьтаты нные с ния
--	--	---------	---	-----	-------	------------------------

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотносимые с результатами освоения программы
Раздел 1. Контроль, надзор и аудит в системе государственного управления	54		8	6	40	ОПК-2.1
Тема 1.1. Роль контроля и надзора в системе государственного управления	14		2	2	10	
Тема 1.2. Виды и организация государственного контроля и надзора	14		2	2	10	
Тема 1.3. Государственный финансовый контроль: понятие, принципы, функции, виды	12		2		10	
Тема 1.4. Контроль на рынке ценных бумаг	14		2	2	10	
Раздел 2. Контроль и аудит в бюджетной сфере	53		8	6	39	ПК-П2.1 ПК-П2.2
Тема 2.1. Понятие бюджетного контроля	14		2	2	10	
Тема 2.2. Государственный и негосударственный аудит	13		2	2	9	
Тема 2.3. Контроль и аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	14		2	2	10	
Тема 2.4. Сущность общественного контроля и его роль в государстве	12		2		10	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ОПК-2.1 ПК-П2.1 ПК-П2.2
Тема 3.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	16	12	79	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотносимые с результатами освоения программы

Раздел 1. Контроль, надзор и аудит в системе государственного управления	56		6	6	44	ОПК-2.1
Тема 1.1. Роль контроля и надзора в системе государственного управления	14		2	2	10	
Тема 1.2. Виды и организация государственного контроля и надзора	14		2		12	
Тема 1.3. Государственный финансовый контроль: понятие, принципы, функции, виды	16		2	2	12	
Тема 1.4. Контроль на рынке ценных бумаг	12			2	10	
Раздел 2. Контроль и аудит в бюджетной сфере	51		4	6	41	ПК-П2.1 ПК-П2.2
Тема 2.1. Понятие бюджетного контроля	13			2	11	
Тема 2.2. Государственный и негосударственный аудит	14		2	2	10	
Тема 2.3. Контроль и аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	12			2	10	
Тема 2.4. Сущность общественного контроля и его роль в государстве	12		2		10	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ОПК-2.1 ПК-П2.1 ПК-П2.2
Тема 3.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	10	12	85	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Контроль, надзор и аудит в системе государственного управления

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 40ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 44ч.)

Тема 1.1. Роль контроля и надзора в системе государственного управления

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1 Контроль как функция управления

2 Основы государственного аудита

Тема 1.2. Виды и организация государственного контроля и надзора

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

- 1 Президентский контроль
- 2 Парламентский контроль
- 3 Судебный контроль
- 4 Прокурорский надзор

Тема 1.3. Государственный финансовый контроль: понятие, принципы, функции, виды
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

- 1 Налоговый контроль
- 2 Банковский надзор
- 3 Страховой надзор
- 4 Таможенный контроль

Тема 1.4. Контроль на рынке ценных бумаг

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

- 1 Финансовый мониторинг
- 2 Финансовый контроль в бюджетной системе Российской Федерации

Раздел 2. Контроль и аудит в бюджетной сфере

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 39ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 41ч.)

Тема 2.1. Понятие бюджетного контроля

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

- 1 Формы и методы бюджетного контроля
- 2 Органы внешнего государственного финансового контроля в бюджетной сфере
- 3 Органы внутреннего государственного финансового контроля в бюджетной сфере

Тема 2.2. Государственный и негосударственный аудит

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

- 1 Аудиторская деятельность
- 2 Государственный аудит в бюджетно-финансовой сфере
- 3 Иные виды аудита

Тема 2.3. Контроль и аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

- 1 Контроль и аудит в сфере закупок товаров
- 2 Контроль и аудит в сфере услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Тема 2.4. Сущность общественного контроля и его роль в государстве

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

- 1 Правовые основания проведения общественного контроля
- 2 Цели, задачи и основные полномочия органов, осуществляющих общественный контроль

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Контроль, надзор и аудит в системе государственного управления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Укажите объекты на которые направлено осуществление государственного регулирования деятельности естественных монополий в современных российских условиях:

- а) на деструктуризацию естественно-монопольных отраслей с целью четкого разграничения естественно монопольных и потенциально конкурентных видов хозяйственной деятельности
- б) на сохранение преимуществ предприятий естественных монополий — технологической целостности, управляемости и надежности
- в) на несохранение преимуществ предприятий естественных монополий - технологической целостности, управляемости и надежности
- г) на финансовую непрозрачность деятельности естественных монополий

2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Определите государственные учреждения, которые осуществляют функции по контролю и надзору в определенной сфере деятельности отнесены:

- а) федерального министерства
- б) федеральной службы
- в) федерального агентства
- г) региональные службы

3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Определите вид нормативно - правового акта, где определены сделки, иные действия, подлежащие государственному контролю:

базовый

- а) в Конституции РФ
- б) в Федеральном законе «О защите конкуренции»
- в) в Федеральном законе «О государственном контроле»
- г) в федеральном законе «О естественных монополиях»

4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Укажите срок, когда предусматривается механизм антимонопольного контроля за экономической концентрацией:

- а) предварительное уведомление о слиянии
- б) уведомление после слияния
- в) уведомление о временном слиянии
- г) без уведомления

5. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Определите причины, которые вызывают невыполнение или несвоевременное выполнение нормативных документов в органах исполнительной власти:

- а) низкий уровень организации взаимодействия органов исполнительной власти — соисполнителей при выполнении соответствующих задач
- б) формальный подход к осуществлению функциональных обследований деятельности органов исполнительной власти
- в) коррупция
- г) отсутствие достоверной информации

Раздел 2. Контроль и аудит в бюджетной сфере

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Определите документ определяющий контрольно-надзорную деятельность субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления:

- а) Конституция Российской Федерации
- б) бюджетный кодекс Российской Федерации
- в) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
- г) указ Президента Российской Федерации от 25 июля 1996 г. № 000 «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации»

2. Прочитайте текст, определите сроки в годах.

Определите сроки проведения плановых проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля

3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Определите государственный орган, куда направляются проекты ежегодных планов проведения проверок для согласования:

- а) территориальный орган Росфиннадзора
- б) органы прокуратуры
- в) законодательные органы субъектов Российской Федерации
- г) законодательные органы муниципальных образований

4. Прочитайте текст, Определите время, которое не могут превышать продолжительность проверок ответ напишите в кол-ве дней

Определите время, которое не могут превышать продолжительность проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Ответ напишите в кол-ве дней.

5. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Определите формы проведения плановых проверок:

- а) мониторинг
- б) выездная проверка
- в) обследование
- г) документарная проверка

6. Прочитайте текст и установите последовательность

Постройте правильный хронологический порядок основных этапов проведения оценки регулирующего воздействия:

- 1 — подготовка проекта и аналитических документов;
- 2 — определение проблемы и постановка цели;
- 3 — подготовка заключения об оценке;

- 4 — проведение публичных консультаций;
- 5 — построение альтернативных решений и концепции регулирования.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ПК-П2.1 ПК-П2.2

Вопросы/Задания:

1. Контроль, надзор и аудит в системе государственного управления
2. Контроль как функция управления
3. Особенности контроля в бюджетной сфере
4. Государственный и негосударственный аудит
5. Аудиторская деятельность
6. Государственный аудит в бюджетно-финансовой сфере
7. Контроль и аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
8. Предмет контроля (надзора). Сфера применения. Нормативно-правовое регулирование
9. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации
10. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области муниципального контроля
11. Принципы. Законность и обоснованность. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований
12. Охрана прав и законных интересов, уважение достоинства личности, деловой репутации контролируемых лиц
13. Открытость и доступность информации об организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля
14. Предмет и объекты государственного контроля (надзора), муниципального контроля

15. Роль контроля и надзора в системе государственного управления
16. Основы государственного аудита
17. Виды и организация государственного контроля и надзора
18. Президентский контроль
19. Парламентский контроль
20. Судебный контроль
21. Прокурорский надзор
22. Административный контроль (надзор)
23. Государственный финансовый контроль
24. Государственный финансовый контроль: понятие, принципы, функции, виды
25. Налоговый контроль
26. Банковский надзор
27. Валютный контроль
28. Страховой надзор
29. Таможенный контроль
30. Контроль на рынке ценных бумаг
31. Финансовый мониторинг
32. Финансовый контроль в бюджетной системе Российской Федерации
33. Понятие бюджетного контроля
34. Формы и методы бюджетного контроля
35. Органы внешнего государственного финансового контроля в бюджетной сфере
36. Органы внутреннего государственного финансового контроля
37. Информационное обеспечение. Информационные системы
38. Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля

39. Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий
40. Межведомственное взаимодействие при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля
41. Документы, составляемые и используемые при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля
42. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля
43. Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
44. Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований
45. Порядок отнесения объектов государственного контроля (надзора), муниципального контроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований
46. Контрольные (надзорные) органы. Должностные лица контрольных (надзорных) органов
47. Квалификационные требования для замещения должности инспектора. Права и обязанности инспектора
48. Контролируемые лица. Иные участники государственного контроля (надзора), муниципального контроля
49. Гарантии и защита прав контролируемых лиц
50. Ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий инспектора
51. Право на возмещение вреда (ущерба), причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля
52. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Виды профилактических мероприятий. Информирование
53. Обобщение правоприменительной практики. Меры стимулирования добросовестности. Объявление предостережения. Консультирование
54. Независимая оценка соблюдения обязательных требований. Признание результатов независимой оценки соблюдения обязательных требований. Членство в саморегулируемой организации
55. Контрольные (надзорные) мероприятия. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий

56. Контрольные (надзорные) действия. Сроки. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

57. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов. Специальные режимы

58. Особенности выделения видов государственного контроля (надзора) в РФ. Классификация видов контроля (надзора) по уровням власти, самостоятельности, межведомственности

59. Виды федерального государственного надзора (контроля)

60. Виды государственного надзора в различных областях государственного управления

Очно-заочная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ПК-П2.1 ПК-П2.2

Вопросы/Задания:

1. Контроль, надзор и аудит в системе государственного управления
2. Контроль как функция управления
3. Особенности контроля в бюджетной сфере
4. Государственный и негосударственный аудит
5. Аудиторская деятельность
6. Государственный аудит в бюджетно-финансовой сфере
7. Контроль и аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
8. Предмет контроля (надзора). Сфера применения. Нормативно-правовое регулирование
9. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации
10. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области муниципального контроля
11. Принципы. Законность и обоснованность. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований
12. Охрана прав и законных интересов, уважение достоинства личности, деловой репутации контролируемых лиц
13. Открытость и доступность информации об организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля

14. Предмет и объекты государственного контроля (надзора), муниципального контроля

15. Роль контроля и надзора в системе государственного управления

16. Основы государственного аудита

17. Виды и организация государственного контроля и надзора

18. Президентский контроль

19. Парламентский контроль

20. Судебный контроль

21. Прокурорский надзор

22. Административный контроль (надзор)

23. Государственный финансовый контроль

24. Государственный финансовый контроль: понятие, принципы, функции, виды

25. Налоговый контроль

26. Банковский надзор

27. Валютный контроль

28. Страховой надзор

29. Таможенный контроль

30. Контроль на рынке ценных бумаг

31. Финансовый мониторинг

32. Финансовый контроль в бюджетной системе Российской Федерации

33. Понятие бюджетного контроля

34. Формы и методы бюджетного контроля

35. Органы внешнего государственного финансового контроля в бюджетной сфере

36. Органы внутреннего государственного финансового контроля

37. Информационное обеспечение. Информационные системы

38. Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля

39. Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий

40. Межведомственное взаимодействие при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля

41. Документы, составляемые и используемые при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля

42. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля

43. Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

44. Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований

45. Порядок отнесения объектов государственного контроля (надзора), муниципального контроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований

46. Контрольные (надзорные) органы. Должностные лица контрольных (надзорных) органов

47. Квалификационные требования для замещения должности инспектора. Права и обязанности инспектора

48. Контролируемые лица. Иные участники государственного контроля (надзора), муниципального контроля

49. Гарантии и защита прав контролируемых лиц

50. Ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий инспектора

51. Право на возмещение вреда (ущерба), причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля

52. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Виды профилактических мероприятий. Информирование

53. Обобщение правоприменительной практики. Меры стимулирования добросовестности. Объявление предостережения. Консультирование

54. Независимая оценка соблюдения обязательных требований. Признание результатов независимой оценки соблюдения обязательных требований. Членство в саморегулируемой организации

55. Контрольные (надзорные) мероприятия. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий

56. Контрольные (надзорные) действия. Сроки. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

57. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов. Специальные режимы государственного контроля (надзора)

58. Особенности выделения видов государственного контроля (надзора) в РФ. Классификация видов контроля (надзора) по уровням власти, самостоятельности, межведомственности

59. Виды федерального государственного надзора (контроля)

60. Виды государственного надзора в различных областях государственного управления

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Контрольно-надзорная деятельность органов публичной власти в Российской Федерации: учебное пособие / А. А. Спиридонов,, А. Р. Гиздатов,, О. А. Кожевников, [и др.]; под редакцией О. А. Кожевникова. - Контрольно-надзорная деятельность органов публичной власти в Российской Федерации - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. - 212 с. - 978-5-4497-4167-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/148890.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Абдулин Р. С. Прокурорский надзор в Российской Федерации: учебное пособие / Абдулин Р. С.. - 4-е изд., перераб. и доп. - Курган: КГУ, 2021. - 266 с. - 978-5-4217-0602-1. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/300275.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Захарова,, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, контроль и надзор в туризме: учебное пособие / Н. А. Захарова,. - Стандартизация, сертификация, лицензирование, контроль и надзор в туризме - Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 137 с. - 978-5-4497-0391-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/93550.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Куценко Е. Ю. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания. Конспект лекций по МДК 02.01 для студентов специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» / Куценко Е. Ю., Калмыкова А. А.. - Сочи: СГУ, 2021. - 68 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/351377.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.rosstat.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
2. <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main> - Официальный сайт Министерства Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
4. <http://www.rosstat.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
5. <https://znanium.com/> - Научная электронная библиотечка
6. <https://e.lanbook.com> - Лань
7. <http://window.edu.ru/resource/839/78839> - Федеральный портал управленческих кадров
8. <https://www.top-personal.ru/> - Официальный сайт журнала «Управление персоналом»
9. <http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Портала Президента РФ
10. <https://msh.krasnodar.ru> - Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специлитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

2эл

акустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

Учебная аудитория

514эл

система кондиционирования OV/N - F18WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество

зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие

адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины